



Getreu dem Motto „Klasse statt Masse“ sind wir seit 1981 Spezialist für die Verwaltung von Haus- und Grundbesitz. Unsere Kernbereiche sind die WEG-Verwaltung, die Mietverwaltung, das Gebäudemanagement in kaufmännischer, technischer und rechtlicher Hinsicht, sowie die Durchführung von Ingenieurleistungen.

Als familiengeführtes Unternehmen mit über 15 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sind wir stets am Puls der Zeit und setzen konsequent auf die neuesten Trends und Entwicklungen unserer Branche. Bei uns treffen persönliche Betreuung und höchste Qualitätsansprüche aufeinander – das macht die Haus-Treu-Süd GmbH zu einem einzigartigen und verlässlichen Partner.

Zur Verstärkung unseres inhabergeführten Familienunternehmens suchen wir ab sofort eine/n

Teamassistenz (m/w/d) Immobilienmanagement / WEG-Verwaltung

Folgende Aufgaben erwarten Sie:

- Unterstützung des Objektteams bei der Betreuung von Wohnanlagen in kaufmännischer und technischer Hinsicht
- Vorbereitung, Begleitung und Nachbereitung von Eigentümerversammlungen
- Beauftragung/Koordinierung von Instandhaltungs- und Instandsetzungsmaßnahmen einschließlich Rechnungsprüfung
- Organisation und Koordination von Terminen
- Entgegennahme und Bearbeitung der Anliegen unserer Kunden (Eigentümer/Mieter) und Korrespondenz mit externen Dienstleistern

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung zum Immobilienkaufmann/-frau oder vergleichbare kaufmännische/technische Ausbildung/Studium mit mind. 2 Jahre Berufserfahrung
- Großes Interesse an der Immobilienbranche
- Technisches Verständnis
- Sehr gute EDV-Kenntnisse und digitale Affinität
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Freude im Umgang mit Menschen
- Zuverlässigkeit, selbstständige und verantwortliche Arbeitsweise und gleichzeitig die Motivation, immer einen Schritt voraus zu sein

Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten, krisensicheren und großzügigen Arbeitsplatz in unseren modernen Büroräumen (fußläufig vom S-Bahnhof Pasing)
- eine leistungsgerechte Vergütung sowie umfangreiche Benefits
- eine qualifizierte Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Digitale Lösungen, Klare Abläufe mit ausreichend Raum für persönliche Entwicklung
- ein Betriebsklima zum Wohlfühlen mit jährlichen Firmenevents

Neugierig geworden?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres möglichen Eintrittstermins ausschließlich per Email an:

personal@haus-treu-sued.de

Kontakt & Information:

- Für weitere Infos erreichen Sie Daniela Rätze oder Brigitte Heider unter +49 89 67369526 📞
- Gerne beantworten wir Ihre Fragen auch per WhatsApp +49 1575 7023166 📱
- Oder Sie schauen mal auf Instagram bei uns vorbei #Haustreusüd 📷